



Somogyzombi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Somogyzombi Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági ügyintéző és anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 7563 Somogyzomb, Petőfi Sándor utca 1.

Somogy megye, 7564 Kaszó, Kaszó pusztá .

Somogy megye, 7517 Bolhás, Kossuth Lajos utca 48.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 27. pont szerinti Titkársági feladatkör II. besorolási osztályban.

Ellátandó feladatok:

Titkársági és szervezési feladatok: a) gépelési és sokszorosítási feladatok, b) képviselő-testületi és bizottsági ülésekre meghívók és előterjesztések előkészítése, c) képviselő-testületi üléseken, ügyrendi bizottsági üléseken jegyzőkönyvvezetés, d) valamennyi képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyv továbbítása a Somogy Megyei Kormányhivatalhoz, e) testületek, bizottságok működésével kapcsolatos nyilvántartások vezetése, f) közreműködik a közmeghallgatások és más önkormányzati rendezvények előkészítésében, ellátja azok adminisztrációját.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Titkársági és szervezési feladatok. Anyakönyvvezetői feladatok, családi ünnepek megszervezése, végrehajtása. Állampolgársági, névváltoztatási ügyek, menekültekkel kapcsolatos ügyintézés. Népeesség- és lakcím-nyilvántartás. Hagyatéki ügyintézés. Mezőgazdasági ügyintézés. Közbiztonsági referensként ellátja a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 243/2011. (XI. 10.) Korm.rendeletben foglalt közbiztonsági referensi feladatokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) Somogyzomb, Kaszó és Bolhás Községek Önkormányzatainak a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló rendelete, a Somogyzombi Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvi szakvizsga,
- Hasonló területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyors- és gépiró végzettség.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Önálló munkavégzés, kiváló kommunikációs és problémamegoldó, együttműködési képesség.
- Precizitás, megbízhatóság.
- Lenületes, motivált, céltudatos személyiség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz.
- Iskolai végzettséget, szakmai képzést igazoló bizonyítványok másolata.
- 90 napnál nem régebbi bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány (erkölcsi bizonyítvány), vagy igénylésének másolata.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Zoltán Sándorné nyújt, a 82/445-002/18 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Somogyszobi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SKÖH/12-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző és anyakönyvvezető.
- Személyesen: Nagy Zoltán Sándorné, Somogy megye, 7563 Somogyszob, Petőfi Sándor utca 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltató jogkör gyakorlója bírálja el. A pályázati eljárás során a pályázati feltételeknek megfelelő pályázót a munkáltató személyesen meghallgatja. Jelen pályázatban kiírt munkakörre 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázati eljárás teljes időtartama alatt fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 28.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. január 6.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)